



## Microsoft Partner

Gold Application Development  
Gold Collaboration and Content  
Silver Mobility

Einfache und übersichtliche Urlaubsverwaltung  
mit dem Vacation Manager

Nutzung von SharePoint zur Bearbeitung von Urlaubsanträgen

# Nutzung von SharePoint zur Bearbeitung von Urlaubsanträgen

## Wollen Sie die Genehmigung von Urlauben verbessern?

Verursacht die Bearbeitung von Urlaubsanträgen in Ihrer Organisation unnötige Rückfragen und Aufwände. Wäre es hilfreich, wenn Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte einen Überblick über die Anzahl der offenen, beantragten, sowie der bereits genehmigten Urlaubstage haben. Müssen gesetzliche Feiertage automatisch berücksichtigt werden. Kann der Genehmigungsprozess vereinfacht und beschleunigt werden. Müssen Mitarbeiter von unterwegs berücksichtigt werden.

## Nutzen Sie das Optimierungspotential durch Ablösung papiergestützter Urlaubsanträge!

Durch langjähriges aufgebautes Prozess- bzw. Organisations-Know-how im Bereich Microsoft SharePoint Server® hat die in-GmbH eine Lösung entwickelt, die bereits erfolgreich bei mittelständischen Unternehmen im Einsatz ist.

Diese Prozess-Integrationsplattform (PIP) fasst unterschiedlichste Prozesse und Systeme innerhalb einer Oberfläche zusammen.

Urlaubsantrag - 2012: Max Mustermann ;

Antragsteller: Max Mustermann ;

Genehmiger: Otto Normalbürger ;

Urlaubsanspruch laufendes Jahr: 30,0 Tag(e)

Anspruch zum jetzigen Zeitpunkt: 30,0 Tag(e)

Ich beantrage Urlaub von / am: Genztags

bis:

Vertretung:

Kommentar:

copyright © in-integrierte informationssysteme GmbH, D-78467 Konstanz

Nutzen Sie eine einfach zu bedienende und problemlos einzuführende Lösung: Der Vacation Manager auf Basis SharePoint Server vereinfacht und optimiert die Bearbeitung von Urlaubsanträgen für Abteilungen sowie mittelständische Unternehmen.

Über den Vacation Manager können Mitarbeiter mit Hilfe eines Formulars im Rahmen des zur Verfügung stehenden Urlaubs einen Urlaubsantrag stellen. Dieser wird zur Genehmigung als Aufgabe automatisch an die jeweilige Führungskraft zugewiesen. Über den Genehmigungsstatus wird der Mitarbeiter per Mail informiert. Weitere Benachrichtigungen z.B. an das Personalwesen können problemlos eingerichtet werden.

Über einen zentralen Kalender können Urlaube und Feiertage eingesehen werden. Im Vacation Manager stehen verschiedene Ansichten zur Verfügung, mit denen z.B. Urlaube nach Abteilung, Genehmiger oder nach Mitarbeiter gefiltert angezeigt werden können. Über eine Jahresansicht können alle Urlaube eines Mitarbeiters für das laufende Kalenderjahr angezeigt werden.

Das Personalwesen kann über einen zentralen Verwaltungsbereich das Urlaubskontingent pro Kalenderjahr und Mitarbeiter pflegen. Stornierung bereits genehmigter Urlaubsanträge ist für Vorgesetzte/Personalwesen über den Verwaltungsbereich möglich.

<input type="checkbox"/> Mitarbeiter	UrlaubGenehmigt	Urlaubsanspruch laufendes Jahr	UrlaubAngefordert	Resturlaub	Urlaubsanspruch zum Zeitpunkt der Anfrage
☑ Jahr : 2013 (6)					
☑ Max Mustermann ;	0,0	30,0	0,0	30,0	30,0
☑ Otto Normalbürger ;	0,0	30,0	7,0	30,0	23,0
☑ Erika Gabler ;	0,0	30,0	0,0	30,0	30,0
☑ Julie Gold ;	0,0	30,0	0,0	30,0	30,0
☑ Markus Möglich ;	0,0	30,0	0,0	30,0	30,0
☑ TestUser	0,5	30,0	0,0	29,5	29,5

## Vorteile:

- Zeitersparnis und zufriedenerer Mitarbeiter durch Ablösung vom Papierurlaubsantrag
- Einfache und intuitive Bedienung in der gewohnten Office-Umgebung
- Über 20 Jahre Erfahrung aus Beratungs- und Softwareprojekten in unseren Kernbranchen
- Funktionsanpassungen mit Standard SharePoint Funktionen
- Automatische Berücksichtigung von Feiertagen
- Kalenderübersicht aller genehmigten Urlaube
- Behandlung auch von halben Urlaubstagen
- Einfache Designanpassung
- Integration in Outlook

## Voraussetzungen:

- Active Directory
- SharePoint Server Standard 2010 / 2013