



Add-On „weblet VacationManager“

Urlaubsverwaltung einfach, übersichtlich, digital



WEBLET
VacationManager

Urlaubsverwaltung einfach, übersichtlich, digital

Wollen Sie die Genehmigung von Urlauben verbessern?

- Verursacht die Bearbeitung von Urlaubsanträgen unnötige Rückfragen und Aufwände?
- Ist es hilfreich, wenn Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte einen Überblick über die Anzahl der offenen, beantragten sowie der bereits genehmigten Urlaubstage haben?
- Kann der Genehmigungsprozess vereinfacht und beschleunigt werden?
- Müssen Mitarbeiter von unterwegs berücksichtigt werden?

Unsere Lösung:

Das Add-on „weblet VacationManager“ ist ein Erweiterungsmodul des „weblet ProjectManager“ und vereinfacht die Bearbeitung von Urlaubsanträgen.

Über das „weblet VacationManager“ können Mitarbeiter im Rahmen des zur Verfügung stehenden Urlaubs einen Urlaubsantrag stellen. Dieser wird zur Genehmigung als Aufgabe automatisch an die jeweilige Führungskraft zugewiesen. Über den Genehmigungsstatus wird der Mitarbeiter per E-Mail automatisch informiert. Weitere Benachrichtigungen z.B. an das Personalwesen können problemlos eingerichtet werden.

Die Personalabteilung kann über einen zentralen Verwaltungsbereich das Urlaubskontingent pro Kalenderjahr und Mitarbeiter pflegen. Stornierung genehmigter Urlaubsanträge ist für Vorgesetzte/Personalabteilung über den Verwaltungsbereich möglich.

Integration Stammdaten (Mitarbeiter, Arbeitszeiten etc.) erfolgt über das „weblet ProjectManager“ (vollständig integriert).

The screenshot displays the 'weblet VacationManager' interface. On the left, a sidebar shows the user's profile: 'Angemeldet als: Wagner Siegfried', 'Aktueller Anspruch (2015): 14,5 (von 33,5) Tag(e)', 'Anspruch Folgejahr (2016): 0 von 0 Tag(e)', and 'Gesamtanspruch: 14,5 Tag(e)'. The main area features a navigation bar with 'Startseite', 'Meine Anträge', 'Neuer Antrag', 'Genehmigte Anträge', and 'Zu genehmigen'. Below this is a calendar for July 2015 with a 'Neuer Urlaubsantrag' form overlaid. The form includes fields for 'Hiermit beantrage ich Urlaub für den' (with a dropdown set to 'ganztags'), 'bis zum', 'Während meiner Abwesenheit werde ich von der folgenden Person vertreten:' (with a dropdown set to '--- Auswahl ---'), and 'Weitere Kommentare (optional):'. Buttons for 'Abbrechen' and 'Antrag einreichen' are at the bottom of the form. The calendar shows orange bars representing vacation days. Below the calendar, a table lists vacation requests:

	Urlaubsbeginn	Urlaubsende	Anz. Tage	Vertretung	Status	Ergebnis
Anzeigen	01.05.2015	15.05.2015	9	Siegfried Wagner	Closed	Genehmigt
Anzeigen	13.07.2015	24.07.2015	10	Siegfried Wagner	Open	Offen

Ihr Nutzen:

- Zeitersparnis und motivierte Mitarbeiter durch Ablösung des Papierurlaubsantrags
- Beschleunigter Genehmigungsprozess für Urlaubsanträge
- Mehr Transparenz und Verbindlichkeit
- Einbindung aller Mitarbeiter (In-house, Außendienst, Home-Office)
- Einfache und intuitive Bedienung
- Kalenderübersicht aller genehmigten Urlaube
- Verschiedene Ansichten und Filter (Mitarbeiter, Abteilung, Genehmiger etc.)
- Prozessautomatisierung über Workflow
- Einfache Administration

Dieses Modul ist eine integrierbare Komponente in weblet ProjectManager